

1. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ADMINISTRATORA:

1.1 Dane osobowe przetwarzane są przez:

ReproGenesis a.s., korporację handlową, nr identyfikacyjny IČO: 24749877, sygnatura akt: B 6389, zarejestrowaną w Sądzie Okręgowym w Brnie, z siedzibą pod adresem Hlinky 60/144, Pisárky, 603 00 Brno (dalej „administrator”)

w zakresie, w jakim zostały przekazane przez osobę, której dane dotyczą, w związku z zawarciem umowy o świadczenie usług medycznych z administratorem lub w związku ze świadczeniem usług medycznych zgodnie z ustawą nr 372/2011 Dz.U. o usługach medycznych i warunkach ich świadczenia (ustawa o świadczeniach usług medycznych), jej przepisami wykonawczymi i innymi przepisami regulującymi świadczenie usług zdrowotnych. Administrator przetwarza także dane osobowe, które nie zostały mu przekazane przez osobę, której dane dotyczą, ale które uzyskuje w trakcie świadczenia usług medycznych, np. dane uzyskane w wyniku określonych badań i procedur medycznych.

1.2 Administrator gromadzi, przechowuje i przetwarza dane osobowe zgodnie z ustawą nr 110/2019 Dz.U. o przetwarzaniu danych osobowych (zwaną dalej ustawą o przetwarzaniu danych osobowych) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”). Cele, dla których administrator przetwarza dane osobowe, zostały określone poniżej. Administrator gromadzi te dane osobowe również za pośrednictwem swojej strony internetowej <http://www.reprogenesis.cz> (dalej „strona internetowa”).

1.3 Administrator danych oświadcza, że wszystkie dane osobowe przetwarzane przez administratora są ściśle poufne. Administrator przetwarza je zgodnie z przepisami prawa krajowego i unijnego obowiązującymi w zakresie ochrony danych osobowych.

1.4 Niniejsza polityka prywatności została opracowana przez administratora, aby osoba, której dane dotyczą była należycie informowana o tym, jakie dane osobowe przetwarza administrator, w jakim celu, przez jaki czas, kto będzie miał dostęp do tych danych osobowych oraz jakie prawa przysługują osobie, której dane dotyczą.

1.5 Niniejsza polityka prywatności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych gromadzonych przez administratora, bez względu na to, czy są one gromadzone w celu realizacji umowy, zobowiązania prawnego, prawnie uzasadnionego interesu czy udzielonej zgody.

2. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

2.1 W ramach przetwarzania danych osobowych pracodawca, jego pracownicy oraz inne osoby postępują według następujących zasad:

- a) przetwarzać dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- b) przetwarzać dane osobowe w sposób rozważny, nie nadużywając zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- c) przetwarzać dane osobowe w określonym celu i zakresie oraz zapewniać ich poprawność i rzetelność,

- d) przetwarzać dane osobowe zgodnie z zasadą praworządności - na podstawie przepisów prawa, w ramach realizacji umowy, wypełniania obowiązku prawnego administratora, ochrony istotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej, w ramach ochrony prawnie uzasadnionych interesów pracodawcy, ochrony interesu publicznego oraz przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażonej zgody,
- e) przestrzegać praw osób, których dane dotyczą, zwłaszcza prawa do udzielenia i wycofania zgody na przetwarzanie danych, prawa do usunięcia danych, prawa sprzeciwu wobec zakresu przetwarzania danych itp.,
- f) zapewniać szczególną ochronę dzieci przy przetwarzaniu danych osobowych,
- g) udzielać informacji na temat przetwarzania danych osobowych, dbać o należyłą komunikację,
- h) przy zawieraniu umów i podejmowaniu działań prawnych uwzględniać obowiązki ochrony danych osobowych przed ich nadużyciem.

3. PRZETWARZANE DANE

3.1 Administrator jest uprawniony do przetwarzania następujących danych osobowych.

4. CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

- a) świadczenie usług medycznych i wynikające z tego obowiązki prawne administratora;
- b) cel wynikający z podjęcia rozmów w ramach potencjalnego stosunku umownego o świadczenie usług medycznych i tym podobnie;
- c) cel wynikający z realizacji umowy o udzielanie świadczeń medycznych między pacjentem a administratorem; oznacza relację między osobą, której dane dotyczą, a administratorem wynikającą z zamówienia, rejestracji, umowy;
- d) prowadzenie dokumentacji medycznej;
- e) ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń prawnych;
- f) ochrona mienia spółki oraz ochrona życia, zdrowia, mienia i danych osobowych pacjentów, pracowników i pozostałych osób poruszających się na terenie administratora oraz przeciwdziałanie niepożądanym działaniom i zjawiskom za pomocą systemu kamer;
- g) ocena jakości usług medycznych i wysyłka ankiet satysfakcji w ramach tych działań (prawnie uzasadniony interes administratora);
- h) cele rachunkowe i podatkowe, tj. ewidencja księgowa w rozumieniu przepisów o rachunkowości i przepisów podatkowych; udostępnienie danych w niezbędnym zakresie doradcom prawnym, gospodarczym i podatkowym oraz audytorom, w celu świadczenia usług o charakterze doradczym na rzecz administratora;
- i) wyświetlanie reklam oznacza: emisję reklam na stronie internetowej w oparciu o statystycznie określone preferencje klienta;
- j) uzasadniony interes administratora, np. obrona w przypadku sporu; okres przetwarzania danych osobowych w takim przypadku stanowi 4 lata od upływu okresu gwarancji na towary i jest wydłużany o okres, w którym spór pozostaje w toku. Pragniemy stale udoskonalać nasze usługi oraz, w miarę możliwości świadczyć nowe i lepsze usługi; chcemy zapobiegać utrudnianiu takiej działalności; w związku z tym działania, które przyczyniają się do realizacji tego celu, stanowią nasz prawnie uzasadniony interes.

Uzasadnioným interesem jest rovněž przetwarzanie do celůw przeciwdziałania nadużyciom (np. ocena ryzyka zawarcia umowy), marketing bezpośredni (np. oferta stosownych usług dla obecnych klientůw), przekazywanie danych osobowych w ramach grupy spółek do celůw administracji wewnętrznej, powiadamianie o przestępstwach i przekazywanie danych osobowych właściwym organom, zapewnienie bezpieczeństwa sieci i informacji. Lista ta jest wyłącznie przykładowa;

- k) wypełnianie innych zobowiązań prawnych oznacza: przekazywanie informacji organom odpowiedzialnym za egzekwowanie prawa, przekazywanie informacji innym organom administracji publicznej itp.

5. ŹRÓDŁA DANYCH OSOBOWYCH

5.1 Administrator przetwarza dane osobowe uzyskane:

- a) w związku ze świadczeniem usług medycznych w rozumieniu ustawy nr 372/2011 Dz.U. o usługach medycznych i warunkach ich świadczenia oraz ustawy nr 373/2011 Dz.U. o szczególnych usługach medycznych;
- b) bezpośrednio od podmiotůw danych w związku z postępowaniem dotyczącym skarg.

6. KATEGORIE DANYCH OSOBOWYCH I KATEGORIE PODMIOTÓW DANYCH

6.1 Przetwarzaniu podlegają następujące kategorie danych osobowych podmiotu, którego dane dotyczą:

- a) imię i nazwisko
- b) adres kontaktowy
- c) numer telefonu
- d) adres e-mail
- e) rodzaj i numer dokumentu tożsamości
- f) PESEL lub podobny identyfikator
- g) dane rachunku bankowego
- h) inne dane niezbędne do wykonania umowy o udzielanie świadczeń medycznych, w szczególności dane dotyczące stanu zdrowia osoby, której dane dotyczą
- i) numer zakładu ubezpieczeń
- j) PESEL
- k) zdjęcie osoby, której dane dotyczą
- l) zapis z kamer placówki.

6.2 Osoby, których dane są przetwarzane przez administratora danych i do których skierowana jest niniejsza informacja to:

- a) pacjent
- b) osoba zainteresowana zawarciem umowy o udzielanie świadczeń medycznych
- c) osoba zainteresowana udzieleniem świadczeń medycznych.

7. SPOSÓB PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 7.1 Dane osobowe przetwarzane są przede wszystkim w dokumentacji medycznej w sposób w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, zwłaszcza w dokumentacji medycznej. Ich bezpieczeństwo i ochrona są zapewnione zgodnie z niniejszymi przepisami i RODO.
- 7.2 Przetwarzanie danych odbywa się zarówno manualnie w formie papierowej i elektronicznej, jak i automatycznie za pomocą techniki komputerowej, z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa w zakresie administrowania i przetwarzania danych osobowych. W tym celu administrator wdrożył stosowne środki techniczne i organizacyjne, w szczególności takie, które zapewniają, że dane osobowe nie są narażone na nieuprawniony lub przypadkowy dostęp, zmianę, zniszczenie lub utratę, nieuprawnioną dystrybucję, nieuprawnione przetwarzanie oraz inne nadużycia w odniesieniu do takich danych osobowych. Wszystkie podmioty, którym dane osobowe mogą zostać ujawnione, zobowiązane są przestrzegać prawa osób, których dane dotyczą, do zachowania poufności i stosować się do obowiązujących przepisów regulujących ochronę danych osobowych.

8. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 8.1 Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celu i zgodnie z okresami określonymi w obowiązujących powszechnie przepisach prawa Republiki Czeskiej dotyczących likwidacji i archiwizacji dokumentów lub tak długo, jak jest to konieczne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń prawnych, a także zgodnie z wymogami prawnymi w rozumieniu rozporządzenia nr 98/2012 Dz.U. w sprawie dokumentacji medycznej, które określa czas, przez jaki należy przechowywać dokumentację medyczną pacjenta.

9. KATEGORIE PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH DANE OSOBOWE

- 9.1 Podmiotami przetwarzającymi i osobami odbierającymi dane osobowe są przede wszystkim:
- a) inne podmioty świadczące pokrewne usługi zdrowotne oraz podmioty świadczące wybrane usługi zdrowotne, w szczególności laboratoria,
 - b) spółki zarządzające systemami elektronicznej dokumentacji medycznej, osoby zapewniające przechowywanie lub archiwizację danych i inne podmioty,
 - c) osoby świadczące porady prawne,
 - d) organy administracji publicznej, podczas realizacji ich ustawowych obowiązków wynikających z odpowiednich przepisów prawa,
 - e) zakłady ubezpieczeń,
 - f) inne podmioty przetwarzające, które przetwarzają dane osobowe podmiotu na rzecz administratora na podstawie umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych zawartej z administratorem w zakresie niezbędnym do celów przetwarzania.

10. DANE OSOBOWE PRZETWARZANE W OPARCIU O WYRAŻONĄ ZGODĘ

- 10.1 Do przetwarzania danych osobowych wykraczającego swoim zakresem poza zakres określony w przepisach prawa (w zakres określony w przepisach wchodzi również uzasadniony interes, wypełnianie obowiązku prawnego, wykonanie umowy, interes publiczny) wymagana jest zgoda osoby, której dane osobowe dotyczą. Zgoda musi być świadoma, konkretna, przekazana w zrozumiałej postaci i najlepiej w formie pisemnej. Zgodę uzyskuje się wyłącznie w odniesieniu do konkretnych danych (np. określonych według ich typu), na określony okres czasu i w określonym celu.
- 10.2 Jeżeli administrator uzyskał od osoby, której dane dotyczą, zgodę na przetwarzanie danych osobowych, odbywa się to w szczególności dla realizacji któregoś z celów określonych dla każdej z takich zgód.

11. PRAWA PODMIOTU, KTÓREGO DANE DOTYCZĄ

- 11.1 Jako osoba, której dane dotyczą, przysługuje Pani/Panu następujące prawa wynikające z przepisów prawa, z których może Pani/Pan skorzystać w dowolnym momencie. Chodzi o:
- pravo do dostępu do danych osobowych, zgodnie z którym mają Państwo prawo do uzyskania od administratora informacji o tym, czy administrator przetwarza Państwa dane osobowe. Administrator jest zobowiązany do niezwłocznego przekazania Państwu tych informacji. Zakres informacji określają przepisy art. 15 RODO. Administrator ma prawo wnioskować o rozsądną opłatę za udzielenie informacji, nieprzekraczającą kosztów niezbędnych do udzielenia informacji;
 - pravo do sprostowania lub usunięcia danych osobowych lub ograniczenia przetwarzania, przy czym użytkownik ma prawo do sprostowania niedokładnych lub nieprawidłowych danych osobowych. Jeśli Państwa dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zgromadzone lub są przetwarzane niezgodnie z prawem, mają Państwo prawo wystąpić o ich usunięcie. Jeśli nie chcą Państwo wnosić o usunięcie danych osobowych, a jedynie o tymczasowe ograniczenie ich przetwarzania, mogą Państwo wnieść o ograniczenie ich przetwarzania;
 - pravo do uzyskania wyjaśnień w przypadku podejrzenia, że przetwarzanie danych osobowych przez administratora narusza prawo;
 - pravo do kontaktu z Urzędem Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą pod adresem Pplk. Sochora 727/27, 170 00 Praga 7 - Holešovice, w przypadku wątpliwości co do przestrzegania obowiązków związanych z przetwarzaniem danych osobowych; w tym prawo do wniesienia skargi do tego urzędu;
 - pravo do przeniesienia danych, tj. prawo do uzyskania Państwa danych osobowych udostępnionych administratorowi, w strukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego, zob. art. 20 RODO, aby uzyskać więcej informacji;
 - pravo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub w celu ochrony uzasadnionych interesów administratora. Administrator danych niezwłocznie zaprzestanie przetwarzania danych, chyba że wykaże istnienie prawnie uzasadnionego interesu/powodu przetwarzania, nadrzędnego wobec Państwa interesów, praw i wolności;

- g) prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, jeśli udzieliliście Państwo zgody administratorowi na przetwarzanie Państwa danych osobowych;
- h) prawo do przenoszenia tych danych do innego administratora.

12. PRZEKAZYWANIE DANYCH DO KRAJÓW TRZECICH

12.1 Dane osobowe mogą być przekazywane do krajów trzecich zarówno w UE, jak i poza nią.

Brno, 14.03.2024 r.

ReproGenesis a.s.